



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ได้รับเงินเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย

๒. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกประเภท

๑๐. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ จบหลักสูตรนักวิชาทหารชั้นปีที่ ๓

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชาย

๒. มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๓. มีความรู้ หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติด หรือของมึนเมา

๕. สามารถทำงานได้ตามระยะเวลาในการจ้าง
๖. มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
 ๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือวุฒิปัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัคร
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
๒. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ เว็บไซต์โรงเรียน www.pccb.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกตามที่โรงเรียนกำหนด โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ เดือน มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๗ มกราคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	-ความรู้และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๐๐ คะแนน	สอบ สัมภาษณ์
รวม			๑๐๐ คะแนน	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้ารับการคัดเลือก

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือก บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลักษณะการคัดเลือกแบบคุณธรรม จึงกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบดังนี้

- ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ยอมรับกันทั่วไป
- ผู้รับการคัดเลือกต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ขณะอยู่ในห้องสอบหรือดำเนินการสอบ
- เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ สอบ
- ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้แสดงตนก่อนเข้าห้องสอบหรือในการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีเอกสารที่กำหนดกรรมการควบคุมห้องสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อยโดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมา ในกรณีที่สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้จัดลำดับที่ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นลำดับที่สูงกว่า ภายในวันที่ ๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เว็บไซต์โรงเรียน www.pccbr.ac.th

๑๒. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ โดยเริ่มทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๘ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ และจะทำการเรียกผู้ที่อยู่ลำดับถัดไปมารายงานตัวตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาในการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการ กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ รุ่งแสง)

ผู้อำนวยการเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

ปฏิทินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	ดำเนินการรับสมัคร	๑๙ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	ดำเนินการคัดเลือก	๗ มกราคม ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	ประกาศผลการคัดเลือก	๗ มกราคม ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้าง	๘ มกราคม ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ท.ปริญญากางรัมย์ ๐๘๘-๕๔๔๗๕๗๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. นางรพีพร ตะเคียนราม ๐๙๓-๔๕๖๖๖๕๗ หัวหน้างานบุคคล
๓. นางสาววาสนา สดโธสง ๐๘๔-๗๒๖๗๐๗๙ เจ้าหน้าที่บุคคล