



ประกาศโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยมอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เกี่ยวกับการทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง การบังคับบัญชา มอบหมายงาน การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการอนุญาตการลาของลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี เดือนละ 15,000 บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

- ทดลองงานโดยได้รับค่าตอบแทน
- ทำสัญญาจ้างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561 (ต่อสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547

- (1) สัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่อง

ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (7) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เพศหญิง
- (2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
- (3) มีความประพฤติเรียบร้อย อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ
- (4) สามารถทำงานได้ตามระยะเวลาในการจ้าง
- (5) มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 13 - 19 กันยายน 2560 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียนผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณี ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการสอน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยและหากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างในวันทำสัญญาจริงและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนจากโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 มาด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียม

3.4 เงื่อนไขการรับสมัคร

- (1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(2) กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ 20 กันยายน 2560 ณ โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนน 100 คะแนน ดังนี้

วัน – เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันพุธ ที่ 20 กันยายน 2560 เวลา 9.30 – 10.30 น.	ภาคปฏิบัติ	50
เวลา 10.40 -11.30 น.	- ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	50
	รวม	100

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะสูงสุด

7. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าแข่งขัน

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลักษณะการเลือกสรรแบบคุณธรรม จึงกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบดังนี้

- 7.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ยอมรับกันทั่วไป คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- 7.2 ผู้เข้าสอบต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ขณะอยู่ในห้องสอบหรือดำเนินการสอบ
- 7.3 เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ สอบ
- 7.4 ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้แสดงตนก่อนเข้าห้องสอบหรือในการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีเอกสารที่กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

8. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ณ โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน วันพุธ ที่ 20 กันยายน 2560

9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามจำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัครการจัดจ้างในโอกาสต่อไป ผู้ได้รับการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องมาทำสัญญาจ้างใน **วันพฤหัสบดี ที่ 21 กันยายน 2560** ที่ห้องบุคคล โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ เวลา 09.00 – 12.00 น. หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้าง และจะทำการเรียกผู้ที่อยู่ลำดับถัดไปมารายงานตัวตามลำดับ กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ รุ่งแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

กำหนดการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ สพม. 32

.....

- รับสมัคร วันที่ 13 – 19 กันยายน 2560
(เวลา 08.30 – 16.30 น.ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องกลุ่มงานบุคคล)
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 19 กันยายน 2560
(ที่ www.pccbr.ac.th และบอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์)
- สอบปฏิบัติ วันพุธ ที่ 20 กันยายน 2560
- สอบสัมภาษณ์ วันพุธ ที่ 20 กันยายน 2560
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันพุธ ที่ 20 กันยายน 2560
(ที่ www.pccbr.ac.th และบอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์)
- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ 21 กันยายน 2560
(เวลา 09.00 -12.00 น.ที่ห้องกลุ่มงานบุคคล)