

แนวปฏิบัติการรายงานตัวเข้าหอพักและแนวปฏิบัติในการอยู่หอพัก
สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2563 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

1. กำหนดวันและเวลาในการรายงานตัวเข้าหอพัก

นักเรียนรายงานตัวเข้าหอพักตามรายละเอียด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	ระดับชั้น	ช่วงเวลารับรายงานตัว
25/06/2563	นครราชสีมา	ม.1 – ม. 5	08.00 น. – 12.00 น.
	มหาสารคาม	ม.1 – ม.5	13.00 น. – 16.00 น.
	ชัยภูมิ	ม.1 – ม.5	
27/06/2563	สุรินทร์	ม.1 – ม.5	08.00 น. – 12.00 น.
	ศรีสะเกษ	ม.1 – ม.5	13.00 น. – 16.00 น.
29/06/2563	บุรีรัมย์	ม.1 – ม.5	ม.1 - ม.3 08.00 น. - 12.00 น.
			ม.4 - ม.5 13.00 น. - 16.00 น.
18/07/2563	ทุกจังหวัด	ม.6	08.00 น. – 16.00 น.

หมายเหตุ นักเรียน 1 คน / ผู้ปกครองไม่เกิน 2 คน พร้อมใบรับรองแพทย์

2. การแต่งกาย

2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 3 5 และ 6 แต่งชุดพิธีการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

3. ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าหอพัก

3.1 ผู้ปกครองนำรถเข้าจอดบริเวณที่จอดรถหน้าเสาธงและบริเวณจุดที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

3.2 ผู้ปกครองและนักเรียนนำสัมภาระทุกอย่างมาบริเวณจุดพักคอย เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรองจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสตึกและคณะกรรมการที่ทางโรงเรียนแต่งตั้ง ตามลำดับดังนี้

- วัดอุณหภูมิร่างกาย ถ้าอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไปและวัดซ้ำแล้วแต่อุณหภูมิไม่ลด จะไม่ผ่านจุดคัดกรอง และควรรีบออกจากบริเวณโรงเรียนทันที

- ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

- เก็บหน้ากากอนามัยที่นักเรียนสวมใส่มา (ยกเว้นหน้ากากผ้าที่สามารถซักใช้ใหม่ได้) รับหน้ากากอนามัยใหม่ ชุดช้อนส้อม เฟซชิลด์ และฉากกั้นแบบพกพาป้องกันเชื้อโรค ของทางโรงเรียนอย่างละ 1 ชิ้น (ให้นักเรียนจัดเตรียมหน้ากากอนามัยจากที่บ้านมาเพิ่มได้)

- ตรวจสัมภาระโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

3.3 เมื่อผ่านจุดคัดกรองเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนนำสัมภาระไปเก็บตามลิ้นชักนอนและหอบั๊กโดยยึดตามแผนผังที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้อย่างเคร่งครัด ห้ามผู้ปกครองขึ้นไปบนหอบั๊กยกเว้นผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นหอบั๊กได้

3.4 นักเรียนและผู้ปกครองทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน

3.5 เมื่อนักเรียนเข้าหอบั๊กเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปกครองเดินทางออกจากบริเวณโรงเรียนทันที เพื่อลดความแออัดและป้องกันความเสี่ยงตามมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ของกระทรวงสาธารณสุข

4. สัมภาระของนักเรียน

4.1 สัมภาระที่นักเรียนสามารถนำมาได้

- (1) อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ทางโรงเรียนจัดให้ (ชุดเครื่องนอน กระเป๋า เสื้อผ้า ชุดนักเรียน)
- (2) เครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะ พัดลมเครื่องเล็ก โคมไฟ ปลั๊กไฟ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต
- (3) โตะญี่ปุ่นขนาดเล็ก ตุ๊กตา หมอนข้าง
- (4) ให้นักเรียนเตรียมผ้าเช็ดมือส่วนตัวมาด้วย
- (5) เจลแอลกอฮอล์และสเปรย์แอลกอฮอล์ส่วนตัว

4.2 สัมภาระที่นักเรียนห้ามนำมา

- 1) ตุ๊กหนังสือ ชั้นวาง โตะทำงาน เครื่องดนตรี
- 2) เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ที่ไม่จำเป็นและไม่เป็นตามระเบียบของทางโรงเรียน
- 3) สัมภาระที่ใช้พื้นที่ในการจัดวางมากและทำให้ห้องนอนแออัด

5. การปฏิบัติตนในหอบั๊กสำหรับนักเรียน

5.1 การเข้าหอบั๊ก

- (1) วันจันทร์ – วันศุกร์ นักเรียนสามารถเข้าหอบั๊กได้ตั้งแต่เวลา 16.00 น.- 19.30 น. โดยผ่านจุดคัดกรองประจำหอบั๊ก ดังนี้ 1. ล้างมือ 2. วัดอุณหภูมิร่างกาย 3. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย 4. บันทึกข้อมูลประจำวัน
- (2) วันเสาร์ – วันอาทิตย์ นักเรียนสามารถเข้า – ออก หอบั๊กได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 19.30 น.
- (3) หอบั๊กปิดเวลา 19.30 น. (ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณหอบั๊ก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งครูผู้ดูแลนักเรียนประจำหอบั๊ก)

5.2 การออกจากหอบั๊ก

- (1) วันจันทร์ – วันศุกร์ นักเรียนสามารถออกจากหอบั๊กได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 08.15 น. โดยให้ยึดตามตารางเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ในแต่ละระดับชั้น
- (2) วันเสาร์ – วันอาทิตย์ นักเรียนสามารถเข้า – ออก หอบั๊กได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 19.30 น.
- (3) หอบั๊กปิดเวลา 19.30 น. (ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณหอบั๊ก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งครูผู้ดูแลนักเรียนประจำหอบั๊ก)

5.3 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในหอบั๊ก

- (1) นักเรียนอยู่ประจำลิ้นชักนอนของตนเอง
- (2) รักษาระยะห่างกับเพื่อน อย่างน้อย 1 เมตร

(3) เมื่อมีการพูดคุยหรือทำกิจกรรมร่วมกันต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

(4) การอาบน้ำทั้งช่วงเช้าและช่วงเย็น ให้ยึดตามตารางการอาบน้ำที่ทางโรงเรียนจัดไว้อย่างเคร่งครัด (ตารางการอาบน้ำที่แต่ละหอพักกำหนด)

(5) การรับประทานอาหาร เช้า เที่ยง เย็น ให้ยึดตามตารางและที่นั่งที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้ อย่างเคร่งครัด

ตารางการรับประทานอาหารของนักเรียน

ระดับชั้น	ช่วงเวลาในการรับประทานอาหาร			หมายเหตุ
	เช้า	กลางวัน	เย็น	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	06.00 น. – 07.00 น.	11.20 น. - 12.20 น.	17.00 น. – 18.00 น.	1. งดกิจกรรมหน้าเสาธง
มัธยมศึกษาปีที่ 2				2. งดประชุมหอพัก
มัธยมศึกษาปีที่ 3				3. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์
มัธยมศึกษาปีที่ 4	07.00 น. – 08.00 น.	12.20 น. – 13.20 น.	18.00 น. – 19.00 น.	4. ตารางจะมีการหมุนเวียนประจำสัปดาห์
มัธยมศึกษาปีที่ 5				
มัธยมศึกษาปีที่ 6				

(6) การซักผ้ากรณีนักเรียนใช้เครื่องซักผ้า ให้ยึดตามตารางซักผ้าที่ทางโรงเรียนจัดให้

(7) การรับประทานอาหารในหอพัก ให้นักเรียนนำอาหาร ขนม นม เก็บไว้ในตะกร้าประจำตัว และรับประทานในห้องรับประทานอาหารที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น โดยรับประทานได้ไม่เกินเวลา 19.30 น. (ยกเว้นน้ำเปล่าที่สามารถนำขึ้นลิ้นคณอนได้)

(8) การเข้านอน ไม่เกินเวลา 22.00 น. กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งครูผู้ดูแลนักเรียน

6. การปฏิบัติตนในการเข้าเยี่ยมนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง

6.1 ในช่วง 21 วันแรกนับตั้งแต่ นักเรียนเข้าหอพัก ขอความร่วมมือผู้ปกครองงดเยี่ยมนักเรียนและงดให้นักเรียนออกนอกโรงเรียน แต่ผู้ปกครองสามารถส่งของใช้ส่วนตัวทางไปรษณีย์แก่นักเรียนได้

6.2 ผู้ปกครองต้องนัดหมายล่วงหน้าก่อนเข้าเยี่ยมนักเรียนและระบุชื่อผู้เยี่ยมให้ชัดเจน

6.3 ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมนักเรียนได้ไม่เกิน 2 คน ตามรายละเอียดดังนี้

วัน	เวลา	ระดับชั้น
วันเสาร์และวันอาทิตย์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	09.00 น. – 12.00 น.	ม.1 ม.4
	13.00 น. – 16.00 น.	ม.2 ม.3 ม.5 ม.6
วันเสาร์และวันอาทิตย์สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	09.00 น. – 12.00 น.	ม.2 ม.3 ม.5 ม.6
	13.00 น. – 16.00 น.	ม.1 ม.4

หมายเหตุ ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมนักเรียนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/เดือน

6.4 ผู้ปกครองมาจุดคัดกรอง ชักประวัติ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ณ ห้องกิจการนักเรียน

6.5 ผู้ปกครองที่ผ่านจุดคัดกรองเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าเยี่ยมนักเรียนได้ตามจุดที่ทางโรงเรียนจัดให้เท่านั้น โดยต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและรักษาระยะห่างกับนักเรียนอย่างน้อย 1 เมตร

7. สิ่งที่ผู้ปกครองและนักเรียนจะต้องนำมาในวันรายงานตัวเข้าหอพักเพิ่มเติม

7.1 ให้นักเรียนปริ้นท์เอกสารเวชระเบียนประจำห้องพยาบาลจากเว็บไซต์ (www.pccbr.ac.th) หรือเฟซบุ๊กของโรงเรียน (www.facebook.com/pr.pcschs.br) แล้วกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย โดยผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล และนำส่งที่จุดคัดกรองในวันรายงานตัวเข้าหอพัก

7.2 ให้นักเรียนปริ้นท์เอกสารประวัติส่วนตัวประจำหอพักจากเว็บไซต์ (www.pccbr.ac.th) หรือเฟซบุ๊กของโรงเรียน (www.facebook.com/pr.pcschs.br) แล้วกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วของผู้ปกครอง 4 คน ที่สามารถรับ - ส่ง นักเรียนเข้าหอพักได้ และนำส่งที่จุดคัดกรองในวันรายงานตัวเข้าหอพัก

7.3 นักเรียนชั้น ม.2 ม.3 ม.5 และ ม.6 ต้องเตรียมเงินค่าประกันอุบัติเหตุและค่าตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน 500 บาท มาชำระกับคุณครูประจำหอพักภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2563

หมายเหตุ : แนวปฏิบัตินี้จะใช้เฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 หากสถานการณ์ดีขึ้นหรือมีการเปลี่ยนแปลง แนวปฏิบัตินี้จะเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของทางราชการ