

หนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครอง ที่มีใช้ บิดา / มารดา
(ใช้ในกรณี บิดา มารดา ไม่ได้อุปการะโดยสิ้นเชิง)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า

1. นาย.....เกี่ยวข้องกับ.....ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีรายได้ประมาณได้ปีละ.....บาท

2. นาง/น.ส.....เกี่ยวข้องกับ.....ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีรายได้ประมาณได้ปีละ.....บาท

เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....เนื่องจากบิดาและมารดา ไม่ได้ให้ความ
ปกครองและอุปการะเลี้ยงดู ตั้งแต่ ปี พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็น
เท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- การรับรองการเป็นผู้ปกครองที่มีใช้บิดา/มารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป
 - ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป
- หนังสือรับรองต้องไม่มีการขีด ลบ ชีด ขำ หากเขียนผิด ต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง